

附件 3:

应聘所需材料清单

- 一、个人简历
- 二、身份证扫描件
- 三、历年毕业证（学历证）、学位证书扫描件、教育部学历证书电子注册备案表、教育部学籍在线验证报告
- 四、职称证或相关证书（如资格证、执业证、规培证或规培证明、英语、计算机等证书）等扫描件
- 五、在校成绩单、就业推荐表扫描件（仅应届毕业生提供）
- 六、主持或参与的课题（项目）支撑材料（如立项通知、任务书、计划书等） 扫描件
- 七、发表论文（含封面、目录页、正文、封底）扫描件
- 八、其他奖项材料扫描件（不超过 5 张）

温馨提示：以上材料请按先后顺序合并为一个 PDF 文件，无材料的部分可留空。文件名称命名为：姓名+应聘科室及岗位。